



FICHE FAMILLE

Renseignez ici la famille composée telle que déclarée légalement (Caf,...). Les autres adultes de la famille (en cas de divorce, famille recomposée,...) peuvent être renseignés sur le portail famille.

RESPONSABLE LÉGAL (facturé)

QUALITÉ* : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

CP – Ville : _____

📍 Domicile : _____

📍 Portable : _____

📍 Travail : _____

✉️ E-mail : _____

CONJOINT(E)

QUALITÉ* : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

CP – Ville : _____

📍 Domicile : _____

📍 Portable : _____

📍 Travail : _____

✉️ E-mail : _____

Qualité* : Père, mère, tuteur, beau-père, belle-mère...

En cas de garde alternée, merci de nous transmettre le planning.

QUOTIENT FAMILIAL

N° Allocataire CAF : _____ OU N° Allocataire MSA : _____

Si non titulaire d'un quotient familial attribué par la CAF, merci de fournir le ou les avis d'imposition de la famille, afin de pouvoir le calculer.

Pour les bénéficiaires de la MSA, merci de nous fournir l'attestation de quotient familial.

En l'absence de l'un de ses documents, le tarif maximum sera appliqué.

À REMPLIR SUR LE PORTAIL FAMILLE

- Personnes à prévenir en cas d'urgence
- Personnes autorisées à récupérer l'enfant
- Données sanitaires : vaccins – maladie – médecin traitant - allergies - repas spécifiques - PAI.
- Autorisations : photographie – à rentrer seul (*confirmer par mail avec les jours et heures concernées*)

DOCUMENTS À FOURNIR

À scanner et déposer via le portail famille : (*espace famille / pièces justificatives*)

- Attestation d'assurance scolaire – extra-scolaire 2020/2021
- Vaccinations obligatoires (Photocopie du carnet de santé)
- En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusif

AUTORISATIONS

A compléter également sur portail famille

J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités et sorties organisées par la mairie

J'autorise les services municipaux à filmer et photographier mon enfant (pour l'utilisation dans le cadre d'activités proposées, pour des articles ou sur le site web)

J'autorise les services municipaux à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l'état de santé du mineur et contacter les services compétents (pompiers, Samu...)

OUI	NON
✓	





Mairie de Saint-Genès-Champagnelle
Service Péri-scolaire - Jeunesse
2020/2021

FICHE ENFANT

NOM : _____
Prénom : _____

Date de Naissance : _____
Sexe : M F

École : _____
Niveau : _____

Réservé mairie : _____ Dos. QF Act. Classe : _____

INSCRIPTION ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

- Forfait 4 jours N'utilisera pas le service
 Forfait 5 jours
 Journée occasionnelle

INSCRIPTION ALSH MERCREDI

- Pour l'accueil de loisirs des mercredis après-midi (13h/18h30). N'utilisera pas le service
 Tous les mercredis (*avertir en cas d'absence via le portail famille*)
 De manière occasionnelle (*Réserver via le portail famille – au plus tard 48h avant*)

INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE

- Mon enfant fréquentera la cantine : N'utilisera pas le service
 Régulièrement : lundi, mardi, jeudi, vendredi
 Le mercredi
 Autre fréquentation (*merci de réserver les repas sur le portail famille*)
En cas d'absence, merci d'annuler la réservation du repas sur le portail famille.

INSCRIPTION NAP

- Mon enfant fréquentera les TAP de 15h30 à 16h30 : N'utilisera pas le service
 Les jeudis
 Les vendredis
En cas d'absence, merci d'en informer le service périscolaire.

INSCRIPTION TRANSPORT SCOLAIRE

- Le règlement et l'inscription se font auprès de la T2C. N'utilisera pas le service
 Ligne utilisée : _____ Arrêt : _____
 Utilisation régulière :
- | | Lundi
Matin | Lundi
soir | Mardi
Matin | Mardi
soir | Mercredi
Matin | Mercredi
midi | Jeudi
Matin | Jeudi
soir | Vendredi
Matin | Vendredi
soir |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- En cas d'alternance dans les fréquentations, merci de joindre un planning explicite.*

SIGNATURE

Valable sur l'année scolaire

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter. J'atteste que mon enfant est bénéficiaire d'une responsabilité civile.

Le _____
À _____

À retourner au service périscolaire ou à la mairie avant le vendredi 14 août.

** Des modifications d'inscriptions en cours d'année peuvent avoir lieu, merci d'en informer le service périscolaire **